

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-134
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christian Uriel Canchán Avea
NIT de la persona contratista:		52195562
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-134, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento y verificación de las áreas que se utilizarán para la implementación de huertos comunitarios y familiares en los distintos municipios del departamento de Petén.
 - ❖ **Resultados:** Se realizó el seguimiento y la verificación técnica en los 14 municipios del departamento de Petén.
- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitalización de planificación e informes de actividades a llevarse a cabo en las entregas de herramientas agrícolas y semillas de hortalizas.
 - ❖ **Resultados:** Se realizó el informe técnico según el Plan Operativo Anual para la recepción de planillas e insumos agrícolas como semillas de hortalizas y herramientas.
- Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de planificaciones mensuales y semanales para la de entregas de "kit para el fortalecimiento al pequeño agricultor para la producción de alimentos de autoconsumo y excedentes", se gestionó el traslado de los insumos para el departamento de Petén.

- ❖ **Resultados:** En coordinación con Extensión Rural y Viceministerio de Petén se elaboró una planificación para la entrega de kit para el fortalecimiento al pequeño agricultor para la producción de alimentos de autoconsumo y excedentes, en los 14 municipios del departamento de Petén.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

- ❖ **Actividad:** Apoyé con capacitaciones y asistencia técnica en el uso y manejo de las herramientas agrícolas para dar seguimiento a los huertos comunales y familiares en los 14 municipios del departamento de Petén.
- ❖ **Resultados:** En coordinación con personal de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, se realizaron visitas de campo para capacitar, dar asistencia técnica y seguimiento a familias del departamento de Petén, para la implementación de huertos comunitarios.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



Christian Uriel Canchán Avea
Número de DPI: 1594 01992 1703
Número de Teléfono: 4170-5211



Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

